



# **PERJANJIAN KINERJA**

---

**PER : 2 JANUARI 2024**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**  
Jabatan : **KEPALA BKPSDM KABUPATEN SOLOK**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EPYARDI ASDA, M. MAR**  
Jabatan : **BUPATI SOLOK**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

**a.n. BUPATI SOLOK**  
**SEKRETARIS DAERAH**

**MEDISON, S.Sos., M. Si**

Pihak Pertama,

**AFRIALDI, SE.MM**  
**NIP. 19750429 199403 1 002**

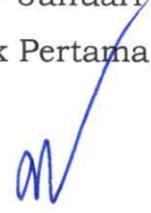
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Manajemen ASN	1. Persentase formasi jabatan pimpinan tinggi, administrasi dan fungsional yang terisi sesuai kompetensi jabatan  2. Persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin ASN  3. Persentase Data Kepegawaian yang Akurat  4. Indeks Kepuasan Aparatur terhadap Layanan Kepegawaian	70%  5%  99%  3,70
2	Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan	1. Persentase Pejabat Struktural dan Fungsional Bersertifikat Kompetensi (PNS Tidak Termasuk Guru dan Tenaga Kesehatan)	70%
3	Meningkatnya tatakelola organisasi	1. Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja	86

No	Program	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 29.097.779.530	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 1.128.888.356	APBD
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 1.529.217.195	APBD

Arosuka, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,  
a.n. **BUPATI SOLOK**  
**SEKRETARIS DAERAH**



**MEDISON, S.Sos., M. Si**

**AFRIALDI, SE.MM**  
**NIP. 19750429 199403 1 002**



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SAFRIWAL, S.Si, M.CIO**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,

**AFRIALDI, SE. M.M**  
NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

**SAFRIWAL, S.Si, M.CIO**  
NIP. 19800221 201001 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai capaian Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	86 Nilai
		Nilai Capaian Administrasi Keuangan	86 Nilai
2.	Meningkatnya Kepuasan Aparatur	Indeks Kepuasan pemenuhan administrasi umum	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan administrasi Kepegawaian	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Keuangan	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Informasi Kesekretariatan	3,70 Indeks

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp 136.550.363
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 28.641.519.936
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 27.000.000
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 76.812.476
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 22.254.615
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 222.197.240
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 29.126.334.630</b>

Kepala BKPSDM,



**AFRIALDI, SE. MM**  
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2024  
Sekretaris BKPSDM,



**SAFRIWAL, S.Si, M.CIO**  
NIP. 19800221 201001 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, April 2024

Pihak Kedua,

**AFRIALDI, SE. M.M**

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

**MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**

NIP. 19740314 199903 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai capaian Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	86 Nilai
		Nilai Capaian Administrasi Keuangan	86 Nilai
2.	Meningkatnya Kepuasan Aparatur	Indeks Kepuasan pemenuhan administrasi umum	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan administrasi Kepegawaian	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Keuangan	3,70 Indeks
		Indeks Kepuasan Pelayanan Informasi Kesekretariatan	3,70 Indeks

**PROGRAM**

**ANGGARAN**

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp 136.550.363
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 28.641.519.936
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 27.000.000
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 76.812.476
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 22.254.615
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 222.197.240
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 29.126.334.630</b>

Kepala BKPSDM,



**AFRIALDI, SE, MM**

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, April 2024  
 Sekretaris BKPSDM,



**MARCOS SOPHAN, S.Pt.M.Si**

NIP. 19740314 199903 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUNAWIR FAHMI HARAHAHAP, S.STP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAFRIWAL, S.Si, M.CIO**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

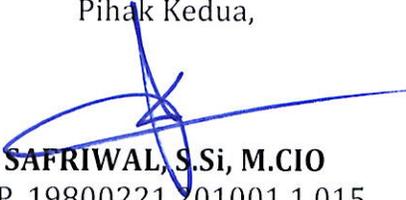
**Pihak pertama** berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**SAFRIWAL, S.Si, M.CIO**  
NIP. 19800221 201001 1 015

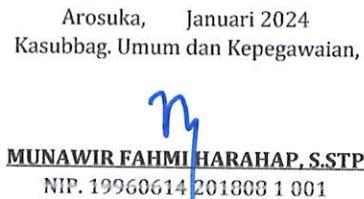
  
**MUNAWIR FAHMI HARAHAHAP, S.STP**  
NIP. 19960614 201808 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemenuhan Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Persediaan Kantor Yang Disediakan	3 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37 Laporan
2.	Telaksananya Penyediaan Jasa Urusan penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	2 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Orang
4.	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10 Unit

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 76.312.476</b>
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.419.600
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 28.555.100
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 8.857.766
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 3.828.010
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 34.152.000
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 22.254.615</b>
6. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.000.000
7. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 19.454.615
8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.800.000
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 27.000.000</b>
9. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 27.000.000
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 222.197.240</b>
11. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 105.635.080
12. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 76.480.000
13. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 37.242.160
14. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 2.840.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 348.264.331</b>

Sekretaris BKPSDM,  
  
**SAFRIWAL S.Si. M.CIO**  
 NIP. 19800221 201001 1 015

Arosuka, Januari 2024  
 Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,  
  
**MUNAWIR FAHMI HARAHAP, S.STP**  
 NIP. 19960614 201803 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Maret 2024

Pihak Kedua,

**MARCOS SOPHAN, S.Pt, M.Si**  
NIP. 19740314 199903 1 006

Pihak Pertama,

**NUR PEBRIANTO PUTRA, S.IP**  
NIP. 19820502 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemenuhan Administrasi Perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bagunan Kantor yang disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Persediaan Kantor Yang Disediakan	3 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4 Paket
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	37 Laporan
2.	Telaksananya Penyediaan Jasa Urusan penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	2 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan
		Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Orang
4.	Terlaksananya Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Berfungsi Dengan Baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bagunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	10 Unit

**KEGIATAN/ SUB KEGIATAN**

**ANGGARAN**

<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 76.812.476</b>
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.419.600
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 28.555.100
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 8.857.766
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 3.828.010
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 34.152.000
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 22.254.615</b>
6. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.000.000
7. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 19.454.615
8. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.800.000
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 27.000.000</b>
9. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 27.000.000
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp. 222.197.240</b>
11. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 105.635.080
12. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 76.480.000
13. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 37.242.160
14. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 2.840.000
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 348.264.331</b>

Sekretaris BKPSDM,

**MARCOS SOPHAN, S.Pt.M.Si**  
NIP. 19740314 199903 1 006

Arosuka, Maret 2024  
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

**NUR PEBRIANTO RUTRA, S.I.P**  
NIP. 19820502 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
(BKPSDM)

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DARMAWATI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan BKPSDM Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAFRIWAL, S.Si, M.CIO**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**SAFRIWAL, S.Si, M.CIO**  
NIP. 19800221 201001 1 015

  
**DARMAWATI, S.Kom**  
NIP. 19811220 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, Renja PD)	7 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	Tepenuhinya Kesesuaian Pertanggungjawaban Keuangan dengan Aturan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	487 Orang/bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

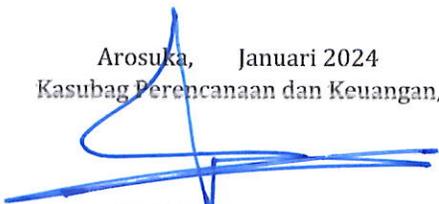
**KEGIATAN/ SUB KEGIATAN**

	<b>ANGGARAN</b>
<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 136.550.363</b>
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 3.029.870
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Rp. 3.332.185
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Rp. 2.821.250
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	Rp. 1.191.750
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 3.034.625
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPI	Rp. 121.658.683
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.482.000
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 28.641.519.936</b>
1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 28.636.879.686,00
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 3.093.250,00
3. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 1.547.000,00
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 28.778.070.299,00</b>

Sekretaris BKPSDM,

  
**SAFRIWAL, S.Si, M.CIO**  
 NIP. 19800221 201001 1 015

Arosuka, Januari 2024  
 Kasubag Perencanaan dan Keuangan,

  
**DARMAWATI, S.Kom**  
 NIP. 19811220 200902 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOVITA, SE, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AFRIALDI, SE. M.M**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

**Pihak pertama** berjanjikan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,

**AFRIALDI, SE, M.M**

NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

**NOVITA, SE, M.Si**

NIP. 19801128201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Pengembangan Karir Aparatur	1	Skor Pengembangan Karir Sistem Merit	90
2.	Meningkatnya Kualitas Promosi dan Mutasi Pegawai	1	Skor Promosi dan Mutasi Sistem Merit	32,5
3.	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	1	Persentase ASN yang Memiliki Jabatan Sesuai Kualifikasi Pendidikan	75%
		2	Nilai Dimensi Kualifikasi IP ASN	15
4.	Meningkatnya Kompetensi ASN	1	Persentase ASN yang Mendapatkan Pelatihan Minimal 20 JP / Tahun	75%
		2	Nilai Dimensi Kompetensi IP ASN	25
5.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutasi, Rotasi, Promosi	1	Persentase ASN yang Mendapatkan pelayanan sesuai Aturan	100%

**Sub Kegiatan**

	<b>ANGGARAN</b>
1. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah,	Rp 1.529.217.195
2. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Rp 8.979.250
3. Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 56.714.600
4. Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Rp 116.492.680
5. Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 226.711.800

Arosuka, Januari 2024

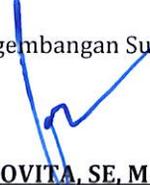
Kepala BKPSDM



**AFRIALDI, SE, MM**

NIP. 19750429 199403 1 002

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia



**NOVITA, SE, M.Si**

NIP. 19801128 201001 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**(BKPSDM)**

Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok  
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka Kode Pos 27364 Provinsi Sumatera Barat  
Telepon (0755) 31337 Faks (0755) 31337

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan dan Pemberhentian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFRIALDI, SE, MM  
Jabatan : Kepala BKPSDM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,

AFRIALDI, SE, MM  
NIP. 19750429 199403 1 002

Pihak Pertama,

MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos  
NIP. 19700507 199303 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas Manajemen Kinerja ASN	1 Skor Aspek Manajemen Kinerja Sistem Merit	77,5
		2 Nilai dimensi kinerja IP ASN	25
		3 Persentase ASN yang membuat SKP tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas Pemberian Penghargaan dan Disiplin ASN	1 Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin Sistem Merit	40
		2 Nilai dimensi disiplin IP ASN	5
3	Meningkatnya kualitas Perlindungan dan Pelayanan ASN	1 Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan Sistem Merit	14
4	Meningkatnya kualitas pelayanan pensiun, KIP (Kartu Identitas Pegawai), SLKS (Satyalancana Karya Satya), Kawin Cerai PNS	1 Persentase usulan pemberhentian PNS dan SLKS (Satyalancana Karya Satya) yang terfasilitasi tepat waktu	100%
		2 Persentase usulan KIP (Kartu Identitas Pegawai) dan pelayanan kawin cerai yang terlayani	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp 23,045,300
2.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp 150,000,000
3.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp 38,780,038
4.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 11,500,000
5.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Rp 25,210,950
6.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp 48,660,238
7.	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Rp 9,500,000
	<b>Jumlah</b>	Rp 306,696,526

Kepala BKPSDM

**AFRIALDI SE, M.M.**  
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2024  
Kabid PKP

**MAISEVEN YUSDI RAISTIN, S.Sos**  
NIP. 19700507 199303 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat  
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. MASRUL, M.Pd  
Jabatan : Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFRIALDI, SE,MM  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

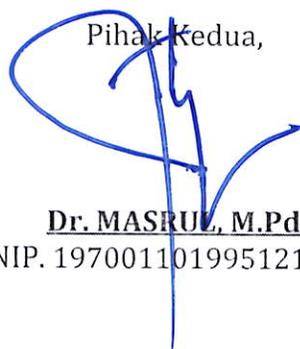
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Januari 2024

Pihak Kedua,



Dr. MASRUL, M.Pd  
NIP. 197001101995121002

Pihak Pertama,



AFRIALDI, SE,MM  
NIP. 197504291994031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Perencanaan Kebutuhan ASN	1	Skor Perencanaan Kebutuhan Sistem Merit	40
2	Meningkatnya kualitas Pengadaan ASN	1	Skor Aspek Pengadaan Sistem Merit	38
3	Meningkatnya kualitas Sistem Informasi ASN	1	Skor Sistem Informasi Sistem Merit	18
4	Meningkatnya kualitas Data ASN	1	Persentase data pegawai yang akurat	100%
5	Meningkatnya kualitas pelayanan kepangkatan, ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	1	Persentase pegawai yang terlayani kenaikan pangkatnya	90%
		1	Persentase pegawai yang terlayani ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	100%

**PROGRAM**

1. Koordinasi dan fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK
2. Penyusunan rencana kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
3. Pengelolaan Kenaikan Pangkat PNS
4. Pengelolaan Sistem Informasi kepegawaian

**ANGGARAN**

Rp 334.680.000  
Rp 31.845.000  
Rp 25.529.500  
Rp 21.239.000  
**Rp 413.293.500**

**Jumlah**

Kepala BKPSDM

**AFRIALDI, SE, M.M.**  
NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Januari 2024  
Kepala Bidang Kepangkatan, Data dan Pengadaan

**Dr. MASRUL, M.Pd**  
NIP. 19700110 199512 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Arosuka, Solok, Sumatera Barat  
Laman bkpsdm.solokkab.go.id, pos-el bkpsdm@solokkab.go.id

---

**PERJANJIAN KENERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom  
Jabatan : Kepala Bidang Kependidikan, Data dan Pengadaan BKPSDM  
Kabupaten Solok

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AFRIALDI, SE,MM  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Solok

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arosuka, Maret 2024

Pihak Kedua,

**YOVI FRANSISKA, SE, M.I.Kom**  
NIP. 198509122010012030

Pihak Pertama,

**AFRIALDI, SE,MM**  
NIP. 197504291994031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SOLOK**

NO.	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Perencanaan Kebutuhan ASN	1	Skor Perencanaan Kebutuhan Sistem Merit	40
2	Meningkatnya kualitas Pengadaan ASN	1	Skor Aspek Pengadaan Sistem Merit	38
3	Meningkatnya kualitas Sistem Informasi ASN	1	Skor Sistem Informasi Sistem Merit	18
4	Meningkatnya kualitas Data ASN	1	Persentase data pegawai yang akurat	100%
5	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian, ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	1	Persentase pegawai yang terlayani kenaikan pangkatnya	90%
		1	Persentase pegawai yang terlayani ujian dinas, pencantuman gelar, peninjauan masa kerja dan mutasi lain-lain PNS	100%

**PROGRAM**

1. Koordinasi dan fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK
2. Penyusunan rencana kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
3. Pengelolaan Kenaikan Pangkat PNS
4. Pengelolaan Sistem Informasi kepegawaian

**ANGGARAN**

	Rp	334.680.000
	Rp	31.845.000
	Rp	25.529.500
	Rp	21.239.000
<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>413.293.500</b>

Kepala BKPSDM

**AFRIALDI, SE, M.M.**

NIP. 19750429 199403 1 002

Arosuka, Maret 2024

Kepala Bidang Kepegawaian, Data dan Pengadaan

**YOVI FRANSISKA, SE, M. I. Kom**

NIP. 198509122010012030